

Официальный печатный орган

Клинцовского муниципального образования

 Пугачевского муниципального района

 Саратовской области

Основан Решением Совета Клинцовского муниципального образования от 20.10.2010 года № 55

 **ВЫПУСК № 8 от 11.03.2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**СОВЕТ**

**КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11 марта 2022 года № 150**

**О внесении изменений в решение**

 **Совета Клинцовского муниципального**

 **Образования от 02.03.2021 года № 99**

**«Об утверждении Положения**

**о приватизации муниципального**

**имущества Клинцовского**

**муниципального образования**

**Пугачевского муниципального**

**района Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

 1. Внести изменения в решение Совета Клинцовского муниципального Образования от 02.03.2021 года № 99 «Об утверждении Положения оприватизации муниципального имущества Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области»:

* 1. пункт 4.5. статьи 4 изложить в новой редакции:

 «4.5. Администрация Клинцовского муниципального образования ежегодно, не позднее 1 марта представляет в Совет Клинцовского муниципального образования отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Клинцовского муниципального образования, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ  долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.»

 2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Клинцовского**

**муниципального образования В.И.Дюкарев**

 **СОВЕТ**

 **КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 11 марта 2022 года № 151**

**Об утверждении Порядка
сообщения муниципальным служащим**

**сведений о приобретении (прекращении)
гражданства (подданства), иных прав на
постоянное проживание на территории
иностранного государства**

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальным служащим сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ознакомить с настоящим решением муниципальных служащих администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Клинцовского**

**муниципального образования В.И. Дюкарев**

 Приложение

к решению Совета

Клинцовского муниципального

образования Пугачевского
муниципального

 района Саратовской области

от 11 марта 2022 года № 151

**Порядок сообщения муниципальным служащим**

**сведений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства**

1. В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области обязан:

**-** сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

2. В сообщении, указанном в п. 1 настоящего Порядка (далее – сообщение) должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, гражданство (подданство) которого прекращено (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства, – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, гражданство (подданство) которого приобретено либо в котором получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ‒ в случае приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и личная подпись муниципального служащего.

3. Представленное муниципальным служащим сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня в Журнале сообщений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства (далее – Журнал), ведение которого возлагается представителем нанимателя (работодателем) на ответственное должностное лицо (уполномоченный орган).

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

- дата и время поступления сообщения;

- сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы);

- краткое изложение содержания сообщения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

4. В течение трех рабочих дней после регистрации сообщения ответственное должностное лицо (уполномоченный орган) представителя нанимателя (работодателя) осуществляет предварительное рассмотрение сообщения, по результатам которого подготавливает заключение. Заключение должно содержать мотивированный вывод о наличии либо отсутствии нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» к замещению должности муниципальным служащим и предложение для принятия по поступившему сообщению решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения (при наличии), не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются ГлавеКлинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской областиили лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и незамедлительного уведомления об этом муниципального служащего.

6. Сообщение, заключение ответственного должностного лица (уполномоченного органа) представителя нанимателя (работодателя) и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения сообщения муниципального служащего, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

|  |
| --- |
| Печатное средство массовой информации, некоммерческое периодическое печатное издание, распространяется бесплатно. Адрес издателя: 413712 Саратовская область Пугачевский район с.Клинцовка ул.Красноармейская д.14Телефоны:3-11-24, 3-11-10.Издатель: Администрация Клинцовского муниципального образования. Главный редактор: Дюкарев В.И. Ответственный за выпуск: Дегтярева Н.Ю. Учредитель: Совет Клинцовского муниципального образования.Отпечатано в администрации Клинцовского муниципального образования.Адрес редакции: 413712 Саратовская область Пугачевский район с.Клинцовка ул.Красноармейская д.14Телефоны:3-11-24, 3-11-10.Тираж 7 экземпляров. |