

**СОВЕТ**

**КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 02 марта 2022 года № 148**

**Об утверждении Положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 21 апреля 2017 года № 111 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Клинцовского  
 муниципального образования Дюкарев В.И.**

Приложение

к решению Совета Клинцовского муниципального образования  
 Пугачевского муниципального района

от «02» марта 2022 № 148

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Клинцовского муниципального образовании Пугачевского муниципального района Саратовской области**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации по осуществлению местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - муниципальное образование).

**1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Публичные слушания** - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

**инициатор публичных слушаний** – Совет Клинцовского муниципального образования, глава муниципального образования или инициативная группа совершеннолетних граждан численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;  
 **организатор публичных слушаний,** - должностное лицо органов местного самоуправления, специально сформированный организационный комитет – комиссия, осуществляющий подготовку и проведение публичных слушаний, составление протокола и заключения по результатам проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, публикацию итогового документа.  
 **итоговый документ публичных слушаний** – заключение по результатам публичных слушаний, содержащее рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**Эксперт публичных слушаний** - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

**2. Цели проведения публичных слушаний.**

Публичные слушания проводятся в целях:

1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Совет муниципального образования), администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту –администрация муниципального образования);  
 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания и качеству представленных на них проектов документов;  
 3) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

4) выработка рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

5) мотивированное обоснование принятых решений.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

**3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.**

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2104) о градостроительной деятельности. Проекты правил благоустройства территорий, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в правила благоустройства территорий не выносятся на публичные слушания, если изменения и дополнения в правила благоустройства территорий вносятся в форме точного воспроизведения Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов Саратовской области в целях приведения в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

3.4. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом муниципального образования по собственной инициативе и (или) инициативе населения, а в соответствующих случаях главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

**4. Инициаторы публичных слушаний.**

4.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – население муниципального образования), Совет муниципального образования, глава Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального образования) .

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Совета муниципального образования, назначаются Советом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования

4.2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в представительный орган муниципального образования членами инициативной группы должно быть собрано не менее 50 подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, которые содержат: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, его подпись, дату постановки подписи, а также заверяющую подпись члена инициативной группы. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.3. Инициативная группа обращается в Совет муниципального образования с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, паспортные данные каждого члена инициативной группы;

- подписи всех членов инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

-предложение о включении в состав комиссии по проведению публичных слушаний члена (членов) инициативной группы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – описание предлагаемого преобразования муниципального образования.

**5. Назначение публичных слушаний.**

5.1. По результатам рассмотрения обращения может быть принято решение о назначении проведения публичных слушаний либо об отказе в их проведении.

5.2. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Саратовской области;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу муниципального образования, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава муниципального образования или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

5.3. Совет муниципального образования в течение 10 дней со дня рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний на сессии Совета муниципального образования сообщает в письменной форме инициатору о принятом решении о проведении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний с указанием оснований отказа, указанных в пункте 5.2. Положения.

5.4. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования, Совета муниципального образования назначаются решением Совета муниципального образования.

5.5. Глава муниципального образования может назначить публичные слушания по вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования к его компетенции, постановлением или обратиться с инициативой о проведении таких слушаний в Совет муниципального образования.

5.6. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3) состав и местонахождение комиссии.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Совет муниципального образования учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

5.7. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет». Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

Для обеспечения возможности представления жителями муниципального образования  своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальный сайт Правительства Саратовской области, или муниципального образования с учетом положений Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**6. Организация подготовки к публичным слушаниям.**

6.1. Совет муниципального образования или глава муниципального образования, принявшие решение (постановление) о проведении публичных слушаниях формируют организационный комитет - комиссию, осуществляющего подготовку и проведение публичных слушаний, , составление протокола и заключения по результатам проведении публичных слушаний, публикацию итогового документа.

6.2. В состав организационного комитета по подготовке публичных слушаний на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования (депутаты Совета муниципального образования, специалисты администрации муниципального образования), представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения, представители инициативных групп.

6.2. Организационный комитет:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;

3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;

4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;

5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;

7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

6.3. Организационный комитет готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.4. Организационный комитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

6.5. Организационный комитет подотчетен Совету муниципального образования, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета муниципального образования; главе муниципального образования, если по инициативе главы муниципального образования.

**7. Извещение населения о публичных слушаниях.**

7.1. Население муниципального образования извещается комиссией через информационный стенд администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения путем официального обнародование решения о проведении публичных слушаний с одновременным обнародованием информационного сообщения.

7.2. Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

7.3. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст размещается на информационном стенде администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области для ознакомления.

7.4. Опубликование проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

7.5. Организационный комитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**8. Участники публичных слушаний.**

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования в возрасте не моложе 18 лет, депутаты Совета муниципального образования, должностные лица администрации муниципального образования, эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях, представители средств массовой информации.

**9. Процедура проведения публичных слушаний.**

 Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

9.1. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

9.2. Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников.

9.3. Глава муниципального образования является председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по решению Совета муниципального образования или главы муниципального образования.

9.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

9.5. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.

9.6. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.

9.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

9.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

9.9. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

9.10. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

**10. Результаты публичных слушаний.**

10.1. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. По результатам публичных слушаний принимается заключение с рекомендациями по рассматриваемому вопросу. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

10.2. Все письменные предложения, дополнения и другие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Совет муниципального образования или главе муниципального образования.

10.3. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

10.4. Заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов, подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».

10.5. Совет муниципального образования или глава муниципального образования рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

10.6. Совет муниципального образования по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой муниципального образования по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

10.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета муниципального образования, главы муниципального образования должны храниться в Совете муниципального образования либо в администрации муниципального образования, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел администрации района.

10.8. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

10.9. После принятия Советом муниципального образования решений по результатам публичных слушаний организационный комитет прекращает свою деятельность.

**11. Особенности рассмотрения отдельных видов муниципальных правовых актов**

11.1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (проект новой редакции Устава) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

Инициатором проведения публичных слушаний по указанному проекту выступает Совет муниципального образования и (или) глава муниципального образования. В случае внесения инициатору публичных слушаний нескольких альтернативных проектов на публичных слушаниях должен быть рассмотрен каждый из них.

11.2. Проект муниципального правового акта о принятии бюджета, утверждении отчета о его исполнении рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования и утвержденным положением о бюджетном процессе в Клинцовском муниципальном образовании Пугачевского муниципального района Саратовской области.

Инициатором проведения публичных слушаний по проекту бюджета и по отчету о его исполнении выступает глава муниципального образования.

11.3. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Саратовской области, Уставом и настоящим Положением.

Инициатором проведения публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования выступает Совет муниципального образования. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления в Совет муниципального образования инициативы о преобразовании муниципального образования.

Указанное решение публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с инициативой о преобразовании муниципального образования.

Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования решения об их проведении, но не позднее, чем за 10 дней до дня выражения Советом муниципального образования мнения по данному вопросу.

11.4. Проекты решений (постановлений) органов местного самоуправления, тема (вопросы) в области градостроительной деятельности и землеустройства рассматриваются на публичных слушаниях в соответствии с особенностями, определяемыми Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и соответствующими законами Саратовской области.

11.5. Обсуждение на публичных слушаниях намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающей влияние на состояние окружающей среды, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и областных законов Саратовской области об охране окружающей среды.

В тех случаях, когда Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» или областным законом Саратовской области об охране окружающей среды предусмотрено обязательное обсуждение населением проектов решений (постановлений) органов местного самоуправления или учет мнения населения по указанным проектам, публичные слушания по соответствующим проектам решений (постановлений) органов местного самоуправления назначаются Советом депутатов и (или) главой муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством, и проводятся в соответствии с настоящим Положением.

11.6. Иные проекты решений (постановлений) органов местного самоуправления, темы (вопросы), проведение публичных слушаний по которым обязательно и порядок рассмотрения и принятия решений, по которым регламентирован отдельными законодательными актами, выносятся на публичные слушания с учетом данных законодательных актов.

Приложение 1

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

**Список инициативной группы по проведению публичных слушаний\***

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Подписывая данный документ заявитель дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского муниципального образования в сфере действий с персональными данными на срок – бессрочно, до момента отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленным порядком такими нормативными правовыми актами.*

*ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(подпись, расшифровка)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заме­няющем паспорт гражданина | Серия и номер (номер), дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись | Дата внесения подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Список удостоверяю. Уполномоченный представитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Список           зарегистрирован       в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа МСУ (подпись должностного лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

 ХОДАТАЙСТВО О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы,  нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта муниципального правового акта)

находящемуся на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

Предлагаем  провести публичные слушания и включить в состав комиссии по проведению публичных слушаний следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным   от   имени   инициативной   группы   является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)          (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления ходатайства)

Приложение 3

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (формулировка вопроса, вопросов)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Подписывая данный документ заявитель дает свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Клинцовского муниципального образования в сфере действий с персональными данными на срок – бессрочно, до момента отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленным порядком такими нормативными правовыми актами. – ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(подпись, расшифровка)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заме­няющем паспорт гражданина | Серия и номер (номер), дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись | Дата внесения подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства собиравшего подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись, расшифровка)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства уполномоченного инициативной группы)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников публичных слушаний

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Год рождения | Паспортные  данные | Место жительства | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись регистратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_