**СОВЕТ
КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 02 марта 2022 года № 149**

**Об утверждении положения об администрации
Клинцовского муниципального образования
Пугачевского муниципального района
 Саратовской области**

 В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

  1. Утвердить положение об администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в соответствии с приложением к настоящему решению.

 2. Признать утратившими силу:

 - решение Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области № 33 от 16 июля 2014 года «Об утверждении положения об администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области»;

 -решение Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от 15 июня 2018 года № 155 «О внесении изменений в решение Совета от 16 июля 2014 года №33 «Об утверждении положения об администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области»

 3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Клинцовского
муниципального образования                              В.И. Дюкарев**

 Приложение

к решению Совета

Клинцовского муниципального

образования Пугачевского

муниципального района

Саратовской области

от 02 марта 2022 года № 149

**Положение**

**об администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

          1.1. Администрация Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального образования Саратовской области (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области федеральными законами и законами Саратовской области, а также обладает иными полномочиями.

1.2. Администрация Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация) обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

 Администрация имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.
 Полное наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – Администрация Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.
 Сокращенное наименование – Администрация Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

 1.3. Администрация Клинцовского муниципального образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации законодательством РФ, Саратовской области, Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее – Устав муниципального образования), муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

 1.4. Юридический адрес Администрации: 413712, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Красноармейская, дом14.

 1.5. Для выполнения определенных функций по управлению и обеспечению жизнедеятельности поселения администрация может создавать муниципальные предприятия и учреждения.

 1.6. Финансирование деятельности Администрации производится за счет средств местного бюджета. Порядок расходования бюджетных средств, выделенных на содержание Администрации, определяется главой муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

 1.7. В своей деятельности Администрация подконтрольна населению Клинцовского муниципального образования, Совету муниципального образования в пределах его компетенции, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Саратовской области в соответствии с действующим законодательством.

 1.8. Администрация муниципального образования осуществляет муниципальный контроль в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принятыми в соответствии с их компетенцией.

**2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛНЯЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

 2.1. Администрация осуществляет в рамках своей компетенции исполнение следующих вопросов местного значения:

 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

 3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

 4) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

 6) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

 7) формирование архивных фондов поселения;

 8) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

 9) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

 10) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

 11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

 12) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

 13) организация в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

 16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

 17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

 18) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

 19) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;
 20) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

 21) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_376422/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/#dst100179) Российской Федерации.

 2.2. Администрация Клинцовского муниципального образования вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Пугачевского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Порядок заключения указанных соглашений определяется нормативным правовым актом Совета Клинцовского муниципального образования.

 2.3. Администрация Клинцовского муниципального образования может обладать правами на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования, которые определяются в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 **3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

  3.1.       К полномочиям администрации муниципального образования относятся:

 – разработка и внесение на утверждение Совету Клинцовского муниципального образования проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, и организация их исполнения;
 – составление проекта бюджета муниципального образования, осуществление исполнения бюджета муниципального образования, ведомственный контроль исполнения бюджета муниципального образования, представление отчета об исполнении бюджета муниципального образования на утверждение Совета Клинцовского муниципального образования;
 – оказание содействия развитию предпринимательства;
 – организация и осуществление муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами;
 – создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
 – установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 – осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 Администрация муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными решениями Совета Клинцовского муниципального образования, федеральным законодательством, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования.

 3.2. Администрация муниципального образования вправе в соответствии с Уставом муниципального образования привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9, 17 части 1 статьи 3 Устава муниципального образования.
 Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения определяется нормативным правовым актом Совета Клинцовского муниципального образования.
 К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.
 К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

 3.3. Администрация муниципального образования реализует право обращения в суд с административным иском о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной группы, в соответствии с федеральным законом.

 3.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

         3.5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

 **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

        4.1. Формирование администрации осуществляет глава муниципального образования в соответствии со структурой администрации, утвержденной Советом муниципального образования, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой муниципального образования в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации. В штатном расписании Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

 4.2. Администрацию возглавляет глава муниципального образования, который является высшим должностным лицом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и наделяется Уставом муниципального образования всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, по руководству Администрацией.

        4.3. При администрации Клинцовского муниципального образования могут быть созданы коллегиальные, консультативные и  иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы и др.), которые создаются постановлением Администрации в соответствии с действующим законодательством. Права, обязанности и направления деятельности комиссий определяются действующим законодательством и Положениями о них, утверждаемыми главой муниципального образования.

 4.4. Сотрудники Администрации являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

 Правовой статус муниципальных служащих, права, гарантии, ответственность  регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области о муниципальной службе, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Должностные инструкции сотрудников Администрации разрабатываются руководителем соответствующего структурного подразделения и утверждаются Главой муниципального образования.

 **5. АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

 5.1 . Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета муниципального образования, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения администрации муниципального образования по вопросам организации работы Администрации.

5.2. Правовые акты Администрации нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера – распоряжениями.

5.3. Постановления и распоряжения администрации муниципального образования, подписываются главой муниципального образования.

5.4. Правовые акты Администрации муниципального образования, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории поселения предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления и гражданами.

 5.5. Правовые акты Администрации датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде, а затем сдаются в архивный отдел.

 5.6. Правовые акты Администрации вступают в силу:

- со дня принятия правового акта;

- с даты (события), определенной непосредственно в самом правовом акте;

- по истечении установленного непосредственно в правовом акте срока (события);

- со дня официального опубликования (обнародования) правового акта в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

5.7. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному обнародованию путем размещения их полного текста в специально выделенных местах на территории муниципального образования.

Специально выделенными местами для размещения муниципальных нормативных правовых актов являются:

- с. Клинцовка – здание администрации Клинцовского муниципального образования;

- с. Жестянка - здание администрации Клинцовского муниципального образования;

5.8. Гражданам обеспечивается возможность ознакомления с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в специально выделенных местах в течение тридцати дней со дня непосредственного размещения муниципального нормативного правового акта.

5.9. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, http://право-минюст.рф), зарегистрированный как электронное (сетевое) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

5.10. По окончании срока официального обнародования, экземпляр муниципального нормативного правового акта хранится в администрации Клинцовского муниципального образования для ознакомления граждан с принятыми и официально обнародованными муниципальными нормативными правовыми актами.

 **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 6.1. Администрация ликвидируется и реорганизовывается в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 6.2. Органы и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

 6.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом муниципального образования.