**СОВЕТ**



**КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**от 20 декабря 2023 года № 16**

**Об утверждении положения о**

**видах поощрения муниципального служащего**

**и порядке его применения**

В соответствии со ст. 191 ТК РФ, ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 закона Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО « О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуясь Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Клинцовского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования (опубликования).

**Глава Клинцовского М.В. Дзюба**

**муниципального образования**

Приложение № 1

к решению Совета Клинцовского

муниципального образования

Пугачевского муниципального района

Саратовской области

№ от

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

И ПОРЯДКЕ ЕГОПРИМЕНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 191 ТК РФ, ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 закона Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО « О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области»

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах

законности:

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

- награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

- иные виды поощрения в соответствии с федеральными законами..

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности с выплатой единовременного поощрения, в виде награждения почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка, и иные виды поощрения в соответствии с федеральными законами, применяются к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

3.2. Единовременное поощрение применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.3. В случае, если муниципальный служащий имеет право на единовременное поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.4. Объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения, награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка; иные виды поощрения в соответствии с федеральными законами осуществляются в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

4.Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.