**СОВЕТ**

**КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 01 ноября 2016 года № 94**

**О контрольно-счетной комиссии Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района**

На основании Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь [Уставом](http://zakon.scli.ru:8111/content/act/2aa03d35-ac70-44df-b6cd-5f436abeb016.html) Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района, Совет Клинцовского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района согласно приложению № 1.

2.Создать контрольно-счетную комиссию Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района согласно

приложению № 2.

3.Признать утратившими силу решение Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от [08 июня 2012 года № 100](http://zakon.scli.ru:8111/content/act/dd272b2e-600d-4586-8aa0-d3f3036dd546.html) «О контрольно-счетной комиссии Клинцовского муниципального образования», решение Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области от [21 июня 2012 года № 102](http://zakon.scli.ru:8111/content/act/f5f3ec94-f78e-4762-94af-cd88568a0ae3.html) «О внесении изменений в решение Совета Клинцовского муниципального образования № 100 от 08.06.2012 года «О контрольно-счетной комиссии»».

4.Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене - «Клинцовский вестник».

5.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Клинцовского**

**муниципального образования Т.В.Чугунова**

Приложение № 1

к решению Совета Клинцовского

муниципального образования

от 01.11. 2016 года № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**1. Общие положения**

1.1 Контрольно - счетная комиссия (далее - Комиссия) является

постоянно действующим органом внешнего муниципального

финансового контроля и образуется Советом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Уставом](http://zakon.scli.ru:8111/content/act/2aa03d35-ac70-44df-b6cd-5f436abeb016.html)  муниципального образования, настоящим Положением.

1.3 Контрольно-счетная комиссия подотчетна Совету Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района (далее - Совету).

1.4 Комиссия обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.5 Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

1.6 Комиссия не обладает правами юридического лица.

**2. Принципы осуществления контроля**

Комиссия осуществляет контроль за исполнением местного бюджета на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

**3. Функции и задачи Комиссии**

3.1 Основными функциями Комиссии являются:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=F977A5F5FA6BCEC066CB87CEA15DC90ACB829F9BE3B2F2F5517727A5710B04ECB1892362B05074A4cFSAK) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, [Уставом](http://zakon.scli.ru:8111/content/act/2aa03d35-ac70-44df-b6cd-5f436abeb016.html)  и нормативными правовыми актами Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

12) анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии с законодательством.

3.2 По требованию Комиссии органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления обязаны предоставить членам Комиссии необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3 Финансирование деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.4 Комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок Совету Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района. Глава муниципального образования вправе знакомиться с результатами проверок.

3.5 Результаты проверок, осуществляемых Комиссией муниципального образования, оформляются актом, выносятся на заседание Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района для рассмотрения и принятия соответствующего решения, которое подлежит официальному опубликованию.

3.6 Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, несоблюдение ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами., предусмотренных [Уставом](http://zakon.scli.ru:8111/content/act/2aa03d35-ac70-44df-b6cd-5f436abeb016.html)  муниципального образования и настоящим Положением.

3.7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1 Комиссия муниципального образования формируется представительным органом муниципального образования на срок его полномочий в составе трех человек

В состав Комиссии не могут входить выборные должностные лица органов местного самоуправления

4.2 Руководство Комиссией осуществляет ее Председатель, назначаемый на должность представительным органом муниципального образования

4.3 Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся в Совет:

1) председателем Совета;

2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;

3) главой Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

4.4 Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Комиссии в Совете в соответствии с [Уставом](http://zakon.scli.ru:8111/content/act/2aa03d35-ac70-44df-b6cd-5f436abeb016.html)  муниципального образования и (или) нормативным правовым актом Совета может быть предоставлено также комиссиям Совета.

4.5 Председатель Комиссии назначается на срок полномочий Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

4.6 Председателем Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, государственного (муниципального) контроля, экономики, финансов не менее трех лет.

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетного органа в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.7 Членом Комиссии может быть дееспособный гражданин РФ, имеющий высшее или среднее специальное образование в области экономики (финансов), достигший возраста 22 лет, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы не менее 1 года.

4.8 Решение Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района об избрании членов Комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре.

4.9 Полномочия Комиссии могут быть досрочно прекращены по требованию не менее чем 2/3 от установленного числа депутатов Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района.

4.10 Полномочия Председателя, члена Комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

- смерти;

- по собственному желанию;

-по мотивированному представлению Председателя Комиссии;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

-признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

-вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

-прекращения гражданства Российской Федерации;

-ненадлежащее выполнение обязанностей.

Новый состав Комиссии должен быть сформирован представительным органом муниципального образования не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения о прекращении полномочий предыдущего состава комиссии.

4.11 Комиссия муниципального образования имеет право привлекать для исполнения своих полномочий необходимых специалистов.

**5. Права Комиссии**

5.1 Комиссия вправе:

- проводить плановые и внеплановые проверки финансово - хозяйственной деятельности органов местного самоуправления;

- разрабатывать оперативные планы проверок и самостоятельно утверждать их;

- требовать от органов местного самоуправления предоставления необходимой информации и документов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- осуществлять в сфере закупок эксперктно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

5.2 По результатам проверки при угрозе интересам органов местного самоуправления и выявлении злоупотреблений должностных лиц Комиссия в пределах своих полномочий инициирует созыв заседания представительного органа муниципального образования.

5.3 В случаях выявления фактов причинения существенного ущерба государственным и общественным интересам Комиссия передает соответствующие материалы проверок в правоохранительные органы.

5.4 Должностные лица Комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) обобщать результаты осуществления деятельности, указанной в пункте 5.1 приложения к решению, в том числе устанавливать причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливать предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизировать информацию о реализации указанных предложений и размещать в единой информационной системе обобщённую информацию о таких результатах.

5.5 Должностные лица Комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](consultantplus://offline/ref=F977A5F5FA6BCEC066CB87CEA15DC90ACB82989DEDB3F2F5517727A5710B04ECB1892362B05076A0cFSEK) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

5.6 Должностные лица Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5.7 Должностные лица Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

5.8 Должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.9 Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий, создаваемых Советом.

5.10. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, по результатам которых оформляется протокол. Протокол подписывает председатель Комиссии.

6.2 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Председателем Комиссии, в помещении администрации Клинцовского муниципального образования по адресу: с. Клинцовка ул. Красноармейская , д. 14 в присутствии не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

6.3 На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Комиссии, представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования или любым членом Комиссии.

6.4 Подготовку и организацию заседания Комиссии обеспечивает ее Председатель.

6.5 Большинством голосов не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии:

6.6 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

6.7 По требованию депутатов представительного органа, главы муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью Председателя Комиссии.

**7. Представление информации по запросам Комиссии**

7.1 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные сроки обязаны представлять в Комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7.2 Порядок направления Комиссией запросов, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=F977A5F5FA6BCEC066CB87CEA15DC90ACB82989DEDB3F2F5517727A5710B04ECB1892362B05076A7cFS3K) настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3 Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

7.4 Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](consultantplus://offline/ref=F977A5F5FA6BCEC066CB87CEA15DC90ACB82989DEDB3F2F5517727A5710B04ECB1892362B05076A7cFS3K) настоящей статьи, в Комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

**8. Представления и предписания контрольно-счетных органов**

8.1 Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

8.2 Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии либо его заместителем. Муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление контрольно-счетного органа может быть предоставлено также аудиторам.

8.3 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетная комиссия о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

8.4 В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

8.5 Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

8.6 Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8.7 Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

8.8 В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**9. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

9.1 Акты, составленные Комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

9.2 Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Комиссии в Совет.

**10. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

10.1 Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

10.2 Комиссия ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет. Указанные отчеты Комиссия опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Советом.

10.3 Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.

**11. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии**

11.1 Финансовое обеспечение деятельности Комиссии - за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

11.2 Контроль за использованием Комиссии бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

**12. Ответственность членов комиссии**

Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность результатов проводимых ими проверок, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Приложение № 2

к решению Совета Клинцовского

муниципального образования

от 01.11. 2016 года № 94

**Состав контрольно – счетной комиссии**

**Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области**

***Председатель комиссии* - Дзюба Мария Владимировна**

*Члены Комиссии:*

1. Дюкарев Дмитрий Александрович - ведущий специалист администрации Клинцовского муниципального образования.

***2****.* Соколова Ольга Викторовна - инспектор ВУС администрации Клинцовского муниципального образования.